

Số: 124/KH-MNMT

Mỹ Thắng, ngày 20 tháng 5 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non Mỹ Thắng năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020, Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Thực hiện Quyết định số 616/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND Thành phố Nam Định về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào đầu cấp năm học 2025-2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương và đơn vị, trường mầm non Mỹ Thắng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi trong toàn xã;

Trường mầm non Mỹ Thắng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 trên địa bàn xã Mỹ Thắng, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập một năm trẻ Mẫu giáo 5 tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

##### 2. Yêu cầu:

- Đảm bảo công tác điều tra chính xác số trẻ 0 đến 5 tuổi trong địa bàn, phân công giáo viên phụ trách từng ấp, rà soát đảm bảo số lượng trẻ/nhóm lớp theo quy định, hạn chế trẻ học trái tuyến và tình trạng quá tải số trẻ/ nhóm/ lớp trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, công khai các thông tin về tuyển sinh; nghiêm túc đảm bảo các quy định về tuyển sinh.

- Đảm bảo an toàn cho giáo viên nhân viên, phụ huynh, học sinh trong quá trình thực hiện tuyển sinh một cách an toàn đạt hiệu quả.

- Đề nghị giáo viên nhân viên, phụ huynh, học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định khi đến thực hiện tuyển sinh trực tiếp, nộp hồ sơ nhập học cho bé.

#### II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

Trường Mầm non Mỹ Thắng có 2 điểm: 01 điểm chính địa chỉ tại khu A thôn Chín Mười và 01 điểm phụ tại khu B thôn Đoàn Đông.

##### 1. Về cơ cấu nhân sự:

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 35 đ/c. Trong đó:

- \* CBQL: 02 đ/c
- Trình độ đại học: 02 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- Trình độ LLCT: 02 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- \* Giáo viên: 20 đ/c
- + Giáo viên nhà trẻ: 04 đ/c
- + Giáo viên mẫu giáo: 16 đ/c (Trong đó 1 đ/c kiêm thủ quỹ)
- Trình độ ĐH, CĐ: 19 đ/c đạt tỷ lệ 95%, trung cấp 1 đ/c chiếm tỉ lệ 5%;
- \* Nhân viên: 12 đ/c
- Nhân viên nấu ăn: 7 đ/c
- Nhân viên kế toán kiêm văn thư: 01 đ/c;
- Nhân viên lao công - phục vụ ăn: 03 đ/c. Nhân viên bảo vệ - chăm sóc vườn cây: 02 đ/c.

## **2. Về CSVC, trang thiết bị:**

Nhà trường được trang bị đầy đủ các khối phòng học, phòng chức năng, Chia ra: 16 phòng học và 13 phòng chức năng (gồm: 01 văn phòng, 01 phòng hành chính quản trị; 01 phòng thể chất; 01 phòng âm nhạc; 01 phòng thư viện; 01 phòng hiệu trưởng; 02 phòng phó hiệu trưởng; 01 phòng y tế; 01 phòng dành cho nhân viên; 02 phòng bảo vệ; 02 bếp ăn. Các phòng đều được trang bị đầy đủ bàn ghế và phương tiện làm việc theo đúng qui định. Bếp ăn được xây dựng kiên cố theo quy trình bếp ăn một chiều, các đồ dụng dụng cụ được trang bị đầy đủ, có tủ lưu mẫu thức ăn và kho lương thực, thực phẩm để các loại nguyên liệu thức ăn riêng biệt đảm bảo VSATTP.

Trường có công trình nhà vệ sinh của trẻ đủ và đảm bảo đúng quy định.

## **3. Ưu điểm:**

Nhà trường trang bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị; các phương tiện đảm bảo an toàn để thực hiện công tác tuyển sinh.

Phân công cụ thể giáo viên nhân viên đảm bảo nghiêm túc thực hiện tuyển sinh; bố trí các khu vực, điểm thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo thuận tiện cho phụ huynh đến đăng ký nhập học cho trẻ.

Đã gửi thông báo tuyển sinh đến tất cả phụ huynh qua zalo, Website của trường và phát thanh thông báo của trường, đơn vị để phụ huynh biết trước khi thực hiện công tác tuyển sinh.

## **4. Hạn chế:**

Còn một số phụ huynh chưa nắm bắt kịp thời các thông tin trong quy định tuyển sinh (Do người dân còn thiếu tiếp cận với công nghệ thông tin, không theo dõi phát thanh thông báo của nhà trường)

## **III. NỘI DUNG TUYỂN SINH**

### **1. Phương thức tuyển sinh:** Xét tuyển hồ sơ của học sinh

Hình thức: Tuyển sinh trực tuyến thông qua phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến đối với trẻ em 5 tuổi và tuyển sinh trực tiếp đối với trẻ em các lứa tuổi khác.

**2. Đối tượng và độ tuổi dự tuyển:** Trẻ em mầm non trên địa bàn xã Mỹ Thắng Trẻ sinh năm 2020; 2021; 2022, 2023, 2024 có hộ khẩu thường trú, hoặc tạm trú trên địa bàn xã Mỹ Thắng.

**3. Độ tuổi dự tuyển:** Nhà trường tuyển sinh trẻ có độ tuổi từ trên 20 tháng tuổi đến dưới 6 tuổi.

**4. Dự kiến số lớp, số học sinh, giáo viên năm học 2025 - 2026:**

Độ tuổi	Số trẻ huy động/ số trẻ điều tra	Số trẻ hiện đang học tại trường MN Mỹ Thắng	Số trẻ hiện đang học trái tuyển nơi khác	Số trẻ thuộc diện tuyển sinh mới	Dự kiến biên chế năm học 2025 - 2026			
					Dự kiến Số trẻ sau TS học tại trường	Tổng số lớp	Tổng số giáo viên	Bình quân trẻ/nhóm lớp
5 tuổi (2020)	190/190	132	49	9	141	4	8	35,25 trẻ/lớp
4 tuổi (2021)	157/157	121	23	13	134	5	8	26,8 trẻ/lớp
3 tuổi (2022)	122/122	78	25	19	97	3	8	24,25 trẻ/lớp
Nhà trẻ (2023,2024)	126/281	27	22	77	104	4	8	26 trẻ/nhóm
<b>Tổng</b>	<b>750</b>	<b>358</b>	<b>119</b>	<b>118</b>	<b>476</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	

**5. Hồ sơ dự tuyển sinh:** Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:

- Đơn xin học (theo mẫu nhà trường phát hành);
- Giấy khai sinh (Bản sao có dấu đỏ khớp với bản chính, có mã định danh);
- Các giấy tờ khác (nếu có): Hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, con thương binh, con liệt sĩ, trẻ thuộc vùng khó khăn ...) có photo công chứng.
- Phụ huynh đến nộp hồ sơ đúng thời gian quy định. Cần ghi số điện thoại liên hệ của người nhận hồ sơ (thời gian liên hệ).

**Lưu ý:** Các trường hợp thuộc diện chính sách (Hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, con thương binh, con liệt sĩ, trẻ thuộc vùng khó khăn ..... ) Đề nghị phụ huynh nộp 04 bộ hồ sơ, để thực hiện chế độ cho trẻ theo qui định hiện hành.

**6. Địa điểm, thời gian tuyển sinh:**

**6.1. Đăng ký trực tuyến:**

- Triển khai chính thức: Từ ngày 03/06/2025 đến 20/06/2025 qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp <https://mnmythang.namdinh.edu.vn/tuyen-sinh/thong-bao-tuyen-sinh-nam-hoc-2025-2026-truong-mam-non-my-thang-thanh-pho-nam-dinh.html>

## 6.2 Đăng ký trực tiếp:

Thời gian từ ngày 23/06/2025 đến 28/06/2025

- **Địa điểm:** Trường Mầm non Mỹ Thắng khu A thôn Chín Mười, khu B thôn Đoàn Đông xã Mỹ Thắng.

- **Thời gian làm việc hàng ngày:**

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h30.

+ Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00.

Lịch tuyển sinh trực tiếp cụ thể như sau:

Thời gian tuyển sinh	Người nhận hồ sơ	Địa điểm nhận hồ sơ
Ngày 23/6/2025 (Thứ hai)	Trần Thị Thoa Trần Thị Thúy	Văn phòng trường mầm non Mỹ Thắng khu A Phòng Phó Hiệu trưởng điểm trường khu B
Ngày 24/6/2025 (Thứ ba)	Trần Thị Vân Trần Thị Xuyên	
Ngày 25/6/2025 (Thứ tư)	Trần Thị Lụa Trần Thị Lý	
Ngày 26/6/2025 (Thứ năm)	Trần Thị Tính Trần Thị Hải Yến	
Ngày 27/6/2025 (Thứ sáu)	Trần Thanh Hương Trần Thị Trang	
Ngày 28/6/2025 (Thứ bảy)	Phạm Thị Duyên Trần Thị Hoài Ngân	

\* **Lưu ý:** Khu Trung tâm: 10 lớp (5T: 3 lớp; 4T: 03 lớp; 3T: 2 lớp; NT: 2 lớp)

Khu B: 6 lớp (5T: 01 lớp; 4T: 02 lớp; 3T: 01 lớp; Nhà trẻ: 2 lớp)

## 7. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Lập Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh kèm theo danh sách về Phòng GD&ĐT trước ngày 03/06/2025. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh là các đồng chí trong Ban giám hiệu và một số giáo viên, nhân viên của trường; là những đồng chí có trách nhiệm, phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao.

- Hiệu trưởng phân công rõ trách nhiệm của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

## 8. Thực hiện công khai và tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh học sinh

- Thực hiện niêm yết công khai phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, danh mục hồ sơ tuyển sinh, thời gian và địa điểm tuyển sinh, trình tự và phương thức tuyển sinh, người phụ trách công tác tuyển sinh.

- Nhà trường phối hợp với UBND xã Mỹ Thắng và phường Đông A sau sát nhập, các ban ngành đoàn thể trong xã phường, trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác

tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định; tuyên truyền về phương thức tuyển sinh trực tuyến tới PHHS. Thông báo công khai chỉ tiêu trước ít nhất 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

- Đối với trẻ có nhu cầu đi học trong năm nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, tuyên truyền để phụ huynh đến cơ sở giáo dục mầm non nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Nhà trường chủ động tuyên truyền đến phụ huynh học sinh về phương thức tuyển sinh trực tuyến để PHHS hiểu, biết cách đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua các hình thức như: Cung cấp công khai hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến bằng văn bản hoặc video clip, cung cấp số điện thoại hỗ trợ để có thể giải đáp những vướng mắc của PHHS.

- Quan tâm chú ý đến các đối tượng trẻ thuộc diện gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; trẻ khuyết tật và có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, động viên khuyến khích tạo điều kiện để trẻ đi học.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

##### **1. Phân công trách nhiệm:**

##### **1.1. Đối với Ban lãnh đạo trường**

- Chủ động phối hợp với UBND phường, các ban ngành đoàn thể trong phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường để báo cáo PGD&ĐT.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, các quy định về độ tuổi và hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp.

- Thành lập hội đồng tuyển sinh, hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên nhằm thông qua kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường, giúp CB,GV,NV nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tham mưu với UBND phường, Ban dân số phường để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp, phân tuyển sinh theo từng khu hợp lý để huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.

- Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV, NV trong toàn trường.

- Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

- Tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các nhóm, lớp. Đặc biệt ưu tiên cho các lớp MG 5 - 6 tuổi.

- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường Đông A sau khi sát nhập.

## **1.2. Đối với CB, GV, NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

- Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

### **a. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Hội đồng tuyển sinh:**

#### **\* Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:**

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh.  
- Phân công cụ thể từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh và giám sát công việc.

#### **b. Phó chủ tịch Hội đồng:**

- Là người giúp việc trực tiếp cho Chủ tịch Hội đồng.  
- Thường xuyên giám sát, sát sao các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh  
- Phối hợp hướng dẫn phụ huynh đăng ký trực tiếp  
- Báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh từng ngày cho Chủ tịch Hội đồng.  
- Giải quyết các vấn đề phát sinh của công tác tuyển sinh.

#### **c. Thư ký:**

- Là người giúp việc trực tiếp cho Chủ tịch Hội đồng.  
- Thống kê, báo cáo cụ thể về công tác tuyển sinh trong ngày cho Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng.  
- Thành viên trực tiếp thuộc bộ phận tuyển sinh.

#### **d. Các ủy viên:**

- Tuyên truyền hướng dẫn phụ huynh học sinh làm thủ tục hồ sơ.  
- Trực tiếp làm công tác tuyển sinh.  
- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2025-2026 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu giáo viên, nhân viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2025-2026.

## **2. Hồ sơ về công tác tuyển sinh**

- Quyết định số 616/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND Thành phố Nam Định về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào đầu cấp năm học 2025-2026.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên;

- Kế hoạch tuyển sinh;

- Lập danh sách tuyển sinh bao gồm danh sách trẻ đúng tuyển, danh sách trẻ trái tuyển (nếu có) và hồ sơ học sinh kèm theo;

## **3. Chế độ báo cáo.**

Trước 17h hàng ngày các đồng chí ủy viên ban tuyển sinh báo cáo số lượng về đồng chí Phó Chủ tịch HĐTS tổng hợp.

Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non Mỹ Thắng năm học 2025-2026.

*Nơi nhận:*

- Phòng GDĐT (để b/cáo);
- CBGV-NV trường (t/h, b/c);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
MỸ THẮNG  
Ban Giám Hiệu  
Nguyễn Thị Kha Tuyết