

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non (sau đây gọi chung là Bộ chỉ số);

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục-Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc kế chuyển đổi số trong ngành Giáo dục-Đào tạo năm 2025;

Căn cứ văn bản số 574/UBND-VHXH ngày 16/10/2025 của UBND phường Đông A về thực hiện nhiệm vụ CNTT-CĐS năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 205/KH-MNMT ngày 12/9/2025 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường mầm non Mỹ Thắng;

Căn cứ Kế hoạch số 333/KH-MNMT ngày 24/11/2025 về Kế hoạch thực hiện ứng dụng CNTT-CĐS năm học 2025-2026 của trường mầm non Mỹ Thắng.

Căn cứ Quyết định số 381/QĐ-MNBMT ngày 28/12/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Mỹ Thắng về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số.

Trường Mầm non Mỹ Thắng xây dựng kế hoạch triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2025-2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá đúng thực trạng mức độ chuyển đổi số (CĐS) tại nhà trường theo Bộ chỉ số của Bộ GD&ĐT, làm cơ sở xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng chuyển đổi số trong các năm tiếp theo.

Phát huy vai trò lãnh đạo, quản lý, tổ chức triển khai CĐS của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong trường.

Tăng cường ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý, giảng dạy, truyền thông, lưu trữ và chăm sóc giáo dục trẻ.

Thúc đẩy CĐS trong trường, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong đơn vị. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số (theo Quyết định ban hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi kèm)

II. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

Thành phần Hội đồng tự đánh giá gồm 9 thành viên theo Quyết định số 381/QĐ-MNBM ngày 28/12/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Mỹ Thắng về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026.

III. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

TT	Hoạt động	Thời gian	Phân công thực hiện
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch tự đánh giá mức độ CDS	Tháng 12/2025	Hiệu trưởng chỉ đạo
2	Tập huấn nội bộ, nghiên cứu Bộ chỉ số CDS	Tuần 1 Tháng 03/2026	Phó CTHĐ, Phó Hiệu trưởng 1, Thư ký phụ trách, chia nhóm thảo luận
3	Phân công thành viên phụ trách từng chỉ số	Tuần 1 - Tháng 04/2026	Phó CTHĐ, Phó Hiệu trưởng 2 chủ trì cuộc họp phân công
4	Thu thập và đối chiếu minh chứng với từng chỉ số	Tháng 4/2026	Thành viên phụ trách từng chỉ số, tổng hợp minh chứng giấy và số
5	Họp Hội đồng để chấm điểm, thảo luận thống nhất	Tuần 1 tháng 5/2026	Hội đồng họp, biểu quyết thống nhất điểm đánh giá
	Hội đồng đánh giá mức độ CDS	Tuần 2-3 tháng 5/2026	
6	Thư ký tổng hợp thành báo cáo	Tuần 3 tháng 5/2026	Thư ký, Phó ban, các
7	Trình Hiệu trưởng ký duyệt và gửi Phòng VH-XH	Tuần 3 tháng 5/2026	Hiệu trưởng, Thư ký
8	Rút kinh nghiệm, đề xuất kế hoạch cải tiến năm học tiếp theo	Tuần 4 tháng 5/2026	Hội đồng

IV. CÁCH THỨC TRIỂN KHAI

1. Phân công phụ trách nhóm tiêu chí

- **Tiêu chí 1:** Đ/c Hiệu trưởng
- **Tiêu chí 2:** Đ/c Phó Hiệu trưởng (Trần Thị Ân); Trần Thị Thuý, kế toán, giáo viên.
- **Tiêu chí 3:** Đ/c Trần Thị Trang - Tổ phó tổ Nhà trẻ.
- **Tiêu chí 4:** Đ/c Trần Thị Thoa - Giáo viên.
- **Tiêu chí 5:** Đ/c Trần Thị Thu Hiền - Giáo viên.

2. Minh chứng

Bao gồm văn bản giấy, ảnh chụp, video, báo cáo từ phần mềm, dữ liệu thống kê,

Lưu trữ cả bản giấy và số trong hồ sơ tự đánh giá của trường

V. BỘ CHỈ SỐ ÁP DỤNG

1. Áp dụng Bộ chỉ số đánh giá mức độ CDS cơ sở giáo dục mầm non gồm:

- Tiêu chí 1: Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT và CDS nhằm nâng cao chất lượng trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và quản trị cơ sở giáo dục mầm non (*Điều kiện bắt buộc*)

- Tiêu chí 2: Triển khai ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (gồm 13 tiêu chí thành phần)

- Tiêu chí 3: Triển khai dịch vụ trực tuyến (gồm 3 tiêu chí thành phần)

- Tiêu chí 4: Phát triển nguồn nhân lực CDS (gồm 02 tiêu chí thành phần)

- Tiêu chí 5: Hạ tầng, thiết bị phục vụ quản trị, hỗ trợ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (gồm 02 tiêu chí thành phần)

Mỗi nội dung tiêu chí thành phần được đánh giá theo 3 mức độ thang điểm cụ thể quy định riêng cho từng tiêu chí, tổng điểm tối đa là 100 điểm.

2. Mức độ chuyển đổi số theo các mức sau:

a) Mức độ chuyển đổi số được đánh giá theo thang điểm tối đa là 100 điểm, kết quả được đánh giá ở ba mức độ:

- Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, các nhóm/lớp, các bộ phận trong nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, các nhóm/lớp, các bộ phận trong nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, các nhóm/lớp, các bộ phận trong nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

b) Việc xác định mức độ chuyển đổi số được tổ chức đánh giá theo Bộ chỉ số (như mục 2)

VI. QUY ĐỊNH VIỆC TỰ ĐÁNH GIÁ, NỘP HỒ SƠ, BÁO CÁO.

1. Việc tự đánh giá, xếp loại

- Nhà trường thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị.

- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (có biên bản lưu hàng năm).

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.

2. Việc nộp hồ sơ, báo cáo

Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự như sau:

- + Biên bản tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số;
- + Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của các tổ chuyên môn.
- + Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường (do đ/c Phó Hiệu trưởng thực hiện).
- + Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá của Hiệu trưởng nhà trường.

Địa chỉ nhận hồ sơ: Các lớp trong nhà trường tự đánh giá thực hiện hàng tháng nộp hồ sơ về đ/c Phó Hiệu trưởng tổng hợp đưa vào thi đua tháng, chậm nhất trước ngày **30** hàng tháng. Thời điểm cuối năm học các lớp tổng hợp và tổ chuyên môn đánh giá, Hội đồng tự đánh giá theo bảng xác định nội hàm của chỉ số và gợi ý tìm minh chứng, lập báo cáo cấp trên trước 20/5/2026.

3. Kết quả mong đợi.

- Báo cáo tự đánh giá mức độ chuyển đổi số đầy đủ, đúng quy định.
- Xác định được những mặt mạnh - mặt hạn chế trong công tác CDS.
- Có giải pháp cụ thể, khả thi cho năm học tiếp theo.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Với Hội đồng tự đánh giá CDS

- **Chủ tịch Hội đồng:** Chỉ đạo, xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch, kiểm tra tiến độ thực hiện và duyệt báo cáo.
- **Các Phó Chủ tịch Hội đồng:** Giúp Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ điều phối công việc giữa các thành viên; Tham mưu, tổng hợp nội dung đánh giá, biên soạn báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng - Hiệu trưởng phê duyệt.
- **Các thành viên trong Hội đồng:** Thu thập minh chứng, tổng hợp số liệu, thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo từng tiêu chí.
- Lưu trữ hồ sơ: Tại văn phòng trường (bản cứng và bản mềm).

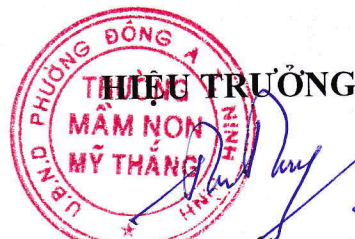
2. Với giáo viên các nhóm lớp, nhân viên kế toán:

- Phối hợp với các thành viên Hội đồng tự đánh giá CDS để thực hiện nhiệm vụ. Sẵn sàng cung cấp thông tin, dữ liệu thuộc phạm vi chịu trách nhiệm cho Hội đồng CDS khi được đề nghị.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá mức độ CNTT- CDS của Trường Mầm non Mỹ Thắng năm học 2025-2026. Đề nghị các thành viên Hội đồng căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để b/cáo);
- Hội đồng tự ĐG (để t/hiện);
- CB, GV, NV (để t/hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thu Tuyết